

**Regionalny Zarząd  
Gospodarki Wodnej  
w Gdańsku**

***INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW***

**Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni  
Wodnej w Michałowie**

*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk*

*tel.: 58 32 61 888  
fax: 58 32 61 889  
e-mail: sekretariat@gdansk.rzgw.gov.pl*

Gdańsk, dnia 18.12.2017 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

### **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

tel. (058) 326 18 88; fax: (058) 326 18 89; [www.gdansk.rzgw.gov.pl](http://www.gdansk.rzgw.gov.pl)

Zamawiający informuje, że z dniem **1 stycznia 2018 roku**, na podstawie ustawy Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), zostaje utworzona państwowa osoba prawna **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**.

Zgodnie z art. 527 ustawy Prawo Wodne, z dniem wejścia w życie ustawy należności, zobowiązania, prawa i obowiązki Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz regionalnych zarządów gospodarki wodnej, będących państwowymi jednostkami budżetowymi, stają się odpowiednio należnościami, prawami i obowiązkami Wód Polskich.

Poniżej dane PGW Wody Polskie:

### **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni Wodnej w Michałowie.**

**Etap 1: Wykonanie rozruchu hydrozespołów HZ-1 i HZ-3 w Małej Elektrowni Wodnej Michałowo.**

**Etap 2: Wykonanie, montaż i rozruch nowych elementów wyposażenia hydrozespołu HZ-2 w Małej Elektrowni Wodnej w Michałowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wraz z dostawą urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia – Część III SIWZ.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.** Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Wykonawca ponosić będzie ponadto pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad urządzenia.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – w Części III SIWZ - zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) sprzętu lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu o rozwiązaniach równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w Części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, określił czynności w zakresie realizacji zamówienia do których wykonania wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dz. U z 2014 r. poz. 1502, z późn zm.). Sposób dokumentowania zatrudniania wskazanych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w Części II SIWZ – wzorze umowy.
8. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**
  - 45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach**
  - 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

**Etap 1 – do dnia 08.01.2018 r.**

**Etap 2 – do dnia 15.03.2018 r.**

#### **V. Zamówienia częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- 2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

**3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.1 lit. a).**

**3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.1 lit. b).**

**3.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 lit. c), jeżeli wykaze, że:**

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na projektowaniu oraz wykonaniu i montażu urządzeń wyposażenia elektrycznego (szafy sterowniczej i układu automatyki) dla potrzeb elektrowni wodnych oraz dokonał rozruchu i wprowadzenia do pracy w sieci elektrycznej.

Za wykonane zamówienie Zamawiający uzna tylko te, których realizacja zakończyła się przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Jako wykonane (zakończone) zadanie należy rozumieć doprowadzenie do podpisania protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego. Jeżeli wykazane dostawy zrealizowane były w ramach większej inwestycji, należy wykazać wartość brutto dostaw wykazywanych na spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

- b) Dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług tj.:

### ○ **Kierownik robót**

- winien posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót na minimum jednym zadaniu polegającym na wykonaniu i montażu urządzeń wyposażenia elektrycznego (szafy sterowniczej i układu automatyki) dla potrzeb elektrowni wodnych

- Winien posiadać uprawnienia do kierowania robotami instalacyjno-inżynieryjnymi w zakresie sieci elektrycznych w specjalności inżynieryjno-instalacyjnej lub równoważne.
- Winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne dozoru D
- **Projektant**
  - winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej polegającej na wykonaniu urządzeń wyposażenia elektrycznego (szafy sterowniczej i układu automatyki) dla potrzeb elektrowni wodnych,
  - winien posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń.

3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4.

3.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VI zamawiający żąda od wykonawcy by dołączył aktualne na dzień składania ofert oświadczenia sporządzone w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 1a i 1b do IDW. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazanych w Załączniku nr 1a i 1b do IDW.
- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi *Załącznik nr 3 do IDW.*

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### **1. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

- 1.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

##### **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

##### **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 1.2 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 1.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.4 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 1.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 1.4 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 1.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 1.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1.5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.12 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.13 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe

pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.14 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

1.15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

2.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, drogą elektroniczną. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII i VIII IDW (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**a) Kamila Zabrocka**

**b) Jacek Grala, Antoni Kreft**

Nr faksu: 58 326 18 89

Adres e-mail: sekretariat@gdansk.rzgw.gov.pl

2.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem rozmów telefonicznych.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

3.1 pieniądzu;

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3 gwarancjach bankowych;

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 4.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 4.3 kwotę gwarancji;
  - 4.4 termin ważności gwarancji;
  - 4.5 zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - 4.6 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - 4.7 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - 4.8 zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 5.1 wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia;
  - 5.2 precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
  - 5.3 kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
  - 5.4 wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
6. Miejsce i sposób wniesienia wadium
- 6.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk: **31 1010 1140 0068 2613 9120 0000**;
  - 6.2 Przelew winien wskazywać numer i nazwę postępowania;
  - 6.3 Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć (dokument gwarancji i ewentualne aneksy) w formie oryginału, w Wydziale Finansowo - Księgowym Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku przy ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, w pok. 214, II p., gdzie oryginał ten zostanie odpowiednio zabezpieczony.
7. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank dokonał rzeczywistego przetworzenia operacji zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak posiadania przed upływem terminu składania ofert kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego będzie jednoznaczny z niewniesieniem wadium przez Wykonawcę.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 8. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 9. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

1.1 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 1.4 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty;
- 1.5 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści;
- 1.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. **Formę pisemną winny posiadać również dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2.3 Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie mniejszy niż A4;
- 2.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie;
- 2.5 Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 2.6 Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie;
- 2.7 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2.8 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę;
- 2.9 Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. VII niniejszej IDW, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii;
- 2.10 W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty

#### 3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Oświadczenia**, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 1a i 1b do niniejszej IDW**;
- b) **Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej IDW**, podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców,
- c) **Zestawienia cenowe dla poszczególnego etapu**, sporządzone na podstawie wzorów **stanowiących załącznik nr 5 do IDW**, podpisane przez Wykonawcę/Wykonawców,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- f) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z wykazaniem (wg oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

3.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XII. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

### 1. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.12.2017 r. do godz. 12:00.**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk albo złożyć w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk w pokoju nr 220 – sekretariacie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku,  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, Polska**

**OFERTA**  
**w postępowaniu na:**  
**Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni**  
**Wodnej w Michałowie.**

**Nie otwierać przed dniem: 28.12.2017 r. do godz. 12:30.**

5. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, pok. 229 **w dniu 28.12.2017 r. o godz. 12:30.**
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 8.1 kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo).

### **XIV. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. **W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę łączną brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całą usługę.**
6. W przypadku nie wypełnienia w „Formularzu oferty” ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem usługi.
8. W przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość zapisu liczbowego.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto	60
2.	Doświadczenie kierownika robót	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

- a) Punkty za kryterium „Cena brutto” C zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena ocenianej oferty brutto} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W ramach kryterium „Doświadczenie kierownika robót” D można dostać maksymalnie 40 punktów.

*liczba punktów przyznana ocenianej ofercie / maksymalna liczba punktów x 100 x 40% = liczba punktów*

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „doświadczenie kierownika robót” za wykazanie doświadczenia przy wykonywaniu **co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu i montażu urządzeń wyposażenia elektrycznego (szafy sterowniczej i układu automatyki) dla potrzeb Elektrowni Wodnej**, zgodnie z poniższym zapisem:

<b>1 zadanie</b>	<b>– 0 punktów</b>
<b>2 zadania</b>	<b>– 10 punktów</b>
<b>3 zadania i więcej</b>	<b>– 20 punktów</b>

Maksymalna liczba punktów, w kryterium „Doświadczenie Kierownika robót” D wynosi 40 pkt.

Jeżeli wykonawca nie poda informacji dot. kryterium „doświadczenie kierownika robót” Zamawiający przyzna 0,00 pkt.

4. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 2) ustawy Pzp, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku nieprawidłowego obliczenia wartości netto poszczególnych pozycji, Zamawiający dokona jej poprawy w oparciu o podaną cenę jednostkową netto podanej pozycji. W przypadku nieprawidłowego obliczenia wartości całkowitej, Zamawiający dokona jej poprawy w oparciu o zsumowanie prawidłowo obliczonych wartości netto poszczególnych pozycji.
5. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT=23%), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
  - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów (np. pełnomocnictwo),
  - c) dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczeniową na okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy (brutto), ważnej przez cały okres realizacji umowy,

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę konsorcjum lub inny dokument określający współpracę pomiędzy tymi podmiotami,
- e) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
- f) dostarczyć Wykaz pracowników.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk: **31 1010 1140 0068 2613 9120 0000**. Przelew powinien wskazywać nazwę postępowania.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Beneficjenta, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia przez Beneficjenta.
6. Pod sformułowaniami: „bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Beneficjenta jest uzasadnione czy nie”, Zamawiający rozumie takie zapisy gwarancji, które nie będą wymagały od Zamawiającego składania, poza oświadczeniem o żądaniu zapłaty określonej kwoty z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, dodatkowych dokumentów mających potwierdzić fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji (np. kopii podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych potwierdzających zgodność i kwotę roszczenia; opinii biegłych sądowych określających zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy; oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest bezsporna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę; kopii pism, w których Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek; oświadczenia Zamawiającego, że pomimo



wcześniejszego wezwania Wykonawca nie usunął w terminie wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy). Żądanie w treści gwarancji poświadczenia przez bank Zamawiającego podpisów składanych na wezwaniu do zapłaty, iż podpisy pochodzą od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego nie będzie traktowane jak warunek.

7. Zamawiający przechowa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po bezusterkowym końcowym odbiorze robót, 30 % kwoty zabezpieczenia przewidziane jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część II SIWZ.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  14. **W sprawach nie uregulowanych w Rozdz. XX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**
- XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. Umowa jest nieważna:
  - 1) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2) W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

#### **5.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi i hydrologiczno - meteorologicznymi, w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe;
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
  - b) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
  - c) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
  - d) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) - 3) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

#### **5.2 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia**

- 1) Zmiany osobowe:
  - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne lub innych ustawach,
  - b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
  - c) zmiana, o której mowa w lit. b) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu lub wykształceniu co najmniej takim samym jakie posiada osoba zamieniana. Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu, niż wskazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Zmiany organizacji spełniania świadczenia
  - a) zmiana miejsca dostarczenia przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy zmiana taka będzie wprowadzana na wniosek Wykonawcy, a w wyniku zmiany dostarczenie będzie odbywać się do miejsca, wiążącego się z niższymi kosztami dla Wykonawcy, Zamawiający zgodzi się na nią jeśli zostanie obniżone wynagrodzenie za dostarczany przedmiot,
  - b) zmiana zasad dokonywania odbiorów dostarczanych rzeczy, praw, dóbr, świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie

- spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
- c) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
  - d) zmiany zasad oznaczania i opakowania rzeczy, jeśli oznaczenie lub opakowania zamienne nie naruszają prawa i zasad bezpieczeństwa,
- 3) Płatności:
- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
  - b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
- 4) Pozostałe zmiany:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Zadania może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT;
  - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - d) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w lit. d);
  - e) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc;
  - f) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
- 5) **Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
- 6) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

## **XXII. Wykaz załączników do niniejszej IDW:**

Załącznik nr 1a i 1b - Oświadczenia Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 - Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 5 – Zestawienia cenowe

**Zamawiający:**  
Regionalny Zarząd Gospodarki  
Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*,  
prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Regionalny Zarząd Gospodarki  
Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni  
Wodnej w Michałowie.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres email	

**4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) Cena całkowita oferty, zgodnie z warunkami SIWZ, za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: **cena brutto** ....., **zł**, (słownie złotych: .....,), wraz z należnym podatkiem VAT.

- 4) **Wykonam** przedmiot zamówienia, zgodnie z SIWZ, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **Etap 1 – 08.01.2018 r. Etap II – 15.03.2018 r.**
- 5) **Doświadczenie** kierownika robót wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVI jest następujące:

Ilość robót	Doświadczenie kierownika robót		
	1	2	3 i więcej
doświadczenie przy wykonywaniu <b>co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu i montażu urządzeń wyposażenia elektrycznego (szafy sterowniczej i układu automatyki) dla potrzeb Elektrowni Wodnej</b>			

**Wykonawca winien zaznaczyć znakiem „X” właściwą pozycję w tabeli.**

Uwaga:

- *Niewskazanie w Formularzu oferty doświadczenia Kierownika robót, Zamawiający uzna za brak doświadczenia danej osoby i przyzna 0 pkt.*
- *Wskazana powyżej osoba winna być tożsama z osobą wykazaną na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w Wykazie osób, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia.*

- 6) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 7) Wadium, o wartości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 8) Proszę o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek ..... w banku.....
- 9) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SIWZ, w tym warunki płatności tam określone,
- 10) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Podpis(y):**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej (ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych)	Data

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni Wodnej w Michałowie.**

**1.ZAMAWIAJĄCY :**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk

**2.WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty \* :

Lp.	NAZWA	ADRES

**Podpis(y):**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej (ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

\* niewłaściwe skreślić

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.**

## Oświadczenie

wykazujące, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

dotyczy przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

## Dostawa, montaż i rozruch hydrozespołów Małej Elektrowni Wodnej w Michałowie.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
ul. Fr. Rogaczewskiego 9/19  
80-804 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam że zastrzeżone przez ze mnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ łącznie zostały spełnione następujące przesłanki:

- 1) Informacja ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,  
Uzasadnienie Wykonawcy.....  
.....
- 2) Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej  
Uzasadnienie Wykonawcy.....  
.....
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności  
Uzasadnienie Wykonawcy.....  
.....

*Pouczenie:*

Art. 297§1 Kodeks Karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczący okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**Podpis(y):**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej (ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

